

# Curriculum Vitae



NOMBRE Y APELLIDOS  
NACIDO EN  
DOMICILIO  
TELÉFONO

**Jesús Cabezas Martín**  
Madrid, el 8 de Marzo de 1971  
Madrid - España  
630.48.28.72

EMAIL [jesus@vanberet.es](mailto:jesus@vanberet.es) - [jcabezasmr@gmail.com](mailto:jcabezasmr@gmail.com)  
WEB [www.vanberet.es](http://www.vanberet.es)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mi experiencia profesional, es bastante variada, motivada por la adaptación a las circunstancias del momento y a la flexibilidad que siempre he demostrado en los distintos desempeños laborales que he realizado.

### CONSULTOR TIC - TÉCNICO INFORMÁTICO

Como **Consultor TIC y Técnico de Sistemas**, funciones principales en Employee Mobility Solutions (2011 - 2014) y complementarias (en el resto de organizaciones), siempre con una **gran visión desde el punto de vista del usuario**. El ámbito de las TIC siempre ha sido de gran interés para mí, en el que he conseguido los conocimientos necesarios, principalmente de forma Autodidacta, por necesidades domésticas y profesionales y por iniciativa propia.

**Técnico Informático** realizando tareas de **mantenimiento informático** (averías, configuración de software y hardware, actualización de equipos y sistemas, etc.), **resolución de incidencias técnicas y supervisión de servicios de Helpdesk, montaje de redes informáticas (WIFI y cable) y de telefonía, gestión de centralita VOIP**, configuración y gestión de telefonía móvil.

También he participado en la **Asesoría Tecnológica** de estas organizaciones, analizando la **evolución de las infraestructuras existentes, aportando soluciones** y gestionando la **relación con los distintos proveedores de tecnología** (Informática, helpdesk, telefonía, etc.).

### TÉCNICO DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN

**Técnico de Diseño Gráfico y Comunicación** realizando de tareas relacionadas con la **Comunicación Interna y Externa**, ámbito de suma importancia para cualquier organización y que ha sido siempre de mi interés, desarrollado a lo largo de toda mi experiencia profesional, de forma complementaria y como aportación particular a las empresas y ONG en las que he trabajado.

En estos puestos he realizado el **diseño y maquetación de documentos corporativos, logotipos, material de difusión externa, boletines de noticias, memorias de actividades**, etc., tanto en **formato impreso, como en formato digital y para Internet** (boletines distribuidos por e-mail, banners, página web, etc.). En mi web, se pueden ver algunos ejemplos.

Como **Diseñador Web**, de forma personal, he realizado el **diseño y desarrollo de las páginas web** de la empresa de arquitectura Light Architecture Studio ([www.light-as.com](http://www.light-as.com)), del Centro de Fisioterapia El Manantial (hoy desaparecido, ver muestra en mi web [www.vanberet.es](http://www.vanberet.es)). Desarrollo en **Wordpress** de mi propia web [www.vanberet.es](http://www.vanberet.es), al igual que otros dos proyectos en proceso, con tienda de productos online.

### FORMACIÓN

Otro ámbito importante en mi trayectoria ha sido ser **Formador**, en las ONG en las que he trabajado Aprosers, CEPAIM (principalmente en los programas de Empleo - 2001 al 2006), en la Empresa Virensis (año 2006), y en la Asociación Progestión (2006-2008), como **Responsable del CAPI** (Centro de Acceso Público a Internet).

Para mí ha sido muy importante al poder compartir conocimientos y formar a personas para conseguir mejorar su perfil profesional y su integración en la sociedad. He **impartido formaciones relacionadas con la Informática (Cursos de alfabetización/iniciación informática, Office, Navegación por Internet, uso del correo electrónico, etc.), técnicas de búsqueda de empleo (incluido Internet)**.

Relacionada con la Formación ha sido mi paso por la Asociación Española de Fundraising (2010), donde colaboré en la **gestión y de Cursos y Seminarios**, participando en la logística de aulas, alumnos, profesores, material didáctico, etc.

Por otro lado, y de forma particular, he **desarrollado un curso teórico-práctico de Iniciación a la Fotografía**, una de mis grandes pasiones, impartido en varias ocasiones.

## TRABAJADOR SOCIAL

Relacionado con esta profesión, desarrollé diversos trabajos:

**Coordinador de Servicio de Ayuda a Domicilio** (Ayto. de Madrid), en las empresas Eulen, S.A y Quavitae, S.A., desde el año 1997 al 2001. La labor principal era la de **organizar los partes de trabajo del grupo de Auxiliares** que tenía asignado, **controlando los tiempos de prestación de servicio, tiempos de desplazamiento, labores a desempeñar en cada servicio y apoyar su desempeño con continuos seguimientos**, con el fin de rentabilizar al máximo el tiempo y la calidad de la prestación. Del trabajo realizado por el personal Auxiliar, llevaba el **control de la facturación** generada, con el programa de gestión propio de las empresa. Asimismo, **coordinando con los Servicios Sociales**, la asignación de servicios que posteriormente se visitaban, para concretar con los usuarios, en su domicilio, la forma de prestarles el servicio.

**Coordinador del dispositivo de Emergencias** habilitado en el Albergue para personas sin Hogar en la Casa de Campo y correspondiente a la Campaña contra el Frío del Ayto. de Madrid, para Eulen, S.A. en el año 1999. Allí **organizaba la labor del personal Auxiliar y médico asignado, la gestión de la intendencia** del Alojamiento (limpieza, lavandería, alimentación, etc.). Y por supuesto, la **atención y seguimiento de las personas alojadas, controlando los tiempos de estancia, su situación social y la posible derivación a otros centros o servicios sociales, con los que se estaba en continua coordinación.**

**Trabajador Social**, en la ONG Aprosters –hoy desaparecida- y la ahora Fundación CEPAIM. Durante los años 2001 y 2006. Aquí desarrollé labores de **Intervención Social directa, diseñando y gestionando proyectos sociales** (Piso de Acogida y proyectos de Inserción sociolaboral), con Mujeres e Inmigrantes. También **coordiné un área de Participación Ciudadana**, en el que se creó una Asociación de Inmigrantes.

**Orientador Laboral**. Esta labor la he desempeñado en las ONG Aprosters, CEPAIM y Progestión, (desde el año 2001 al 2008) y en la Mancomunidad El Alberche (2010). Realizando tareas de **atención directa, orientando sobre técnicas de búsqueda de empleo** (Currículum, Internet, entrevistas, anuncios, etc.), sectores laborales, actitudes y aptitudes para el empleo y tareas de intermediación laboral en bolsas de empleo.

## ADMINISTRATIVO

Mis comienzos profesionales pasaron por un **centro de clasificación postal** de Correos, y posteriormente labores **administrativas en un Hospital de Alcorcón** –hoy cerrado-, en el **servicio de Admisión** de pacientes, llevando el control de ocupación de camas y en la **secretaría del servicio de Radiología** mecanografiando los informes médicos de las pruebas y llevando el control de citas de los distintos servicios de radiología. Generalmente con atención al público. Fueron periodos de suplencias, entre los años 1992 y 1996.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Diplomado en Trabajo Social**, por la Escuela Universitaria de Trabajo Social de la Universidad Complutense de Madrid, 1989-1992. Estudios estos muy acordes con mi forma de ser y de sentir, **por preocuparme del entorno que me rodea en cualquier circunstancia**, ya sea en familia, en el entorno de las amistades y por supuesto, en el profesional, donde **siempre procuro aportar ideas y mejoras que faciliten el desarrollo del trabajo**, tanto el mío, como del equipo con el que trabajo.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Al igual que mi experiencia profesional y fruto de mis inquietudes profesionales, mi formación complementaria ha versado sobre distintas áreas (ver listado al final del CV):

- Comunicación e imagen corporativa
- Sensibilización
- Fundraising
- Responsabilidad Social Corporativa
- Formación
- Diseño gráfico
- Diseño web

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos y Talleres de formación más destacados:

- **Metodología y Diseño de Cursos On Line - Moodle 2.6.** Junio 2015. 40 horas. Esc. Animación Madrid.
- **Hojas de Estilo, jQuery y Posicionamiento Web.** Abril 2015. 50 horas. CFTIC Getafe.
- **Diseñador Web y Multimedia.** Septiembre - Noviembre 2010. 230 horas.
- **Habilidades para la Gestión de las Organizaciones Sociales: Planificación, Comunicación y Fundraising.** Asoc. Española de Fundraising. Mayo-junio 2010. 40 horas.
- **Gestor de Formación.** IFES - UGT. Diciembre 2009 - Febrero 2010. 160 horas.
- **La RSC. Desafíos y oportunidades.** Observatorio de RSC . Diciembre 2009. 25 horas.
- **La comunicación en las ONL. Cómo difundir tu causa.** Ágora Social. Diciembre 2009. 25 horas.
- **Acrobat Professional.** Ondas Escolares y Universitarias - Maforem. Madrid. Julio 2009. 50 horas.
- **Créate. Desarrolla tu capacidad creativa.** Bolunta. On-line. Junio 2008. 25 horas.
- **Maquetación. QuarkXpress 6.1.** Dreamsoft. Madrid. Abril 2006. 40 horas
- **Diseño de Proyectos de Sensibilización Intercultural.** EMSI (Comunidad de Madrid) Noviembre 2004. 16 horas.
- **Microsoft Project.** Centro de Estudios Adams. Madrid. Julio 2004. 30 horas.
- **Multimedia Flash.** Ondas escolares y universitarias. Alcorcón. Abril 2004. 40 horas.
- **Comunicación e Imagen Corporativa de las Entidades sin Ánimo de Lucro.** Fundación Luis Vives. Octubre 2003. 21 horas.
- **Elaboración de campañas y materiales didácticos para la sensibilización intercultural.** EMSI (Comunidad de Madrid) Julio 2003. 20 horas.
- **Educación informal a través de los medios de comunicación.** Escuela de Animación de la Comunidad de Madrid. Marzo 2003. 20 horas
- **Diseño de Páginas Web.** Caesares Informática. Diciembre 2002. 72 horas.
- **Diseño Gráfico Publicitario.** Quorum XXI, Noviembre 2001. 84 horas.
- **Coordinadores de Servicios Sociales,** incluyendo un módulo de **Formación de Formadores.** Instituto EULEN-Madrid. Junio 1997. 80 horas.
- **Gestión de Empresas ILES** (Iniciativas Locales de Economía Social). Instituto para la Formación (IMAF) de la Comunidad de Madrid. ASALMA. Getafe. Marzo - Julio 1995. 450 horas.

## CONOCIMIENTOS SOFTWARE

**Sistemas:** Windows. Mac OSX. Linux. Servidores. Redes locales.

**Ofimática:** Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). OpenOffice. Visio. Project. Acrobat Pro.

**Diseño y Maquetación:** Photoshop, Illustrator, QuarkXpress, InDesign.

**Diseño Web:** Dreamweaver, Flash, HTML, CSS, Wordpress.

**Edición Fotográfica y video:** Photoshop, Fireworks, Lightroom, Sony Vegas Pro.

## IDIOMAS

**Francés:** Nivel Medio.

**Inglés:** Nivel Medio.

## OTRA INFORMACIÓN

**Fotógrafo:** Manejo de técnica fotográfica digital, con equipo fotográfico propio. Aprendizaje autodidacta y con interés visual en cualquier ámbito: reportajes sociales, publicidad, naturaleza, deportes, arquitectura, etc. Manejo de programas de gestión y retoque fotográfico, y edición de vídeo. Fui fotógrafo voluntario de Imagen en Acción (imagenenaccion.org).

**Permiso de conducir:** B. Con vehículo propio.